



**Estatuts
TEA PRAT
Julio 2023**

TEA PRAT
Associació pel Trastorn de l'Espectre Autista

Persones que conformen l'associació:

Presidenta: Mònica Marina Pavón Ghezzi (DNI:47264232Z)

Secretari: Juan Carlos Bravo Romero (DNI:46786233R)

Tresorer: Cristina Bravo Romero (DNI:46598198Z)

Vocal I: Sheila Malla Rollano (DNI:46796315D)

Perquè creem l'associació:

Creem aquesta associació a causa de la manca de suport a les famílies i afectats pel Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) al Prat del Llobregat.

Pretenem millorar la qualitat de vida de les persones amb TEA i del desenvolupament de les seves famílies, oferint des del compromís ètic, entorns, suports i activitats dirigides tenint sempre en compte les característiques especials de la discapacitat.

Per això oferirem un treball en xarxa amb les famílies i professionals experts en la matèria per assolir nivells tècnics qualificats.

Què farem?

- Teràpia Psicològica de grup per a Pares de nens amb TEA: No sempre els pares encaixen bé saber que el seu nen/a pertany a l'Espectre Autista. És per això que s'ha d'incloure les famílies perquè puguin fer preguntes específiques i obtenir retroalimentació immediata. Rebre el suport d'altres pares i professionals i intercanviar informació.

Els pares són l'eix central de l'educació, el suport i la contenció, d'aquí la importància d'aquesta teràpia.

- **Teràpia Psicològica de grup per a nens TEA:** La teràpia en grup per a nens TEA té importants beneficis, per a aquells aspectes en què solen presentar més dificultats com és a l'hora de relacionar-se, en la comunicació i en la gestió de les emocions.

- **Teràpies Psicològiques individuals a Casa per a nens TEA:** Els nens que es troben a l'Espectre Autista solen presentar certa incomoditat als espais nous i amb la gent que no coneixen, sent de vegades difícil la tasca del psicòleg que els atén. És per això que en aquests casos és millor fer la teràpia a casa que és el seu entorn, el seu ambient el seu refugi i poder entendre les conductes que es presenten, les seves causes i quina funció compleixen. Això permetrà als pares conèixer més els seus fills.

- **Sessions de Logopèdia:** S'observa especialment al Prat de Llobregat una manca de professionals experts en aquesta matèria. Un dels aspectes més notables que s'observen en els nens TEA és l'absència o la demora en la producció del Llenguatge, encara que també mostren dificultats per establir contacte ocular, per comprendre el significat de certes paraules i per entendre les expressions facials, el to de veu, etc. És per això que el paper del Logopeda és una part central del tractament de l'autisme.

- **Assessorament d'un Treballador Social:** Moltes vegades quan et donen el diagnòstic que el teu fill té TEA, no t'informen de la necessitat de tramitar el reconeixement de discapacitat i dependència per accedir a ajuts i serveis que es presta a la comunitat. És per això que des de l'associació pretenem informar de totes aquestes possibilitats.
- **Assessorament d'un Terapeuta Ocupacional:** L'objectiu de la teràpia ocupacional és introduir i millorar les habilitats perquè puguin ser tan independents com sigui possible.
- **Activitats adreçades a persones amb TEA:** Es pacten amb les entitats culturals i esportives del Prat del Llobregat activitats que tinguin en compte les discapacitats 1, 2 i 3 de l'autisme. Amb l'esport aconsegueixen conèixer el seu cos a més de ser un tractament eficaç per als trastorns del son. Les activitats artístiques ajuden a expressar els sentiments i millorar la paciència alhora de resoldre una tasca.
- **Aula de reforç escolar:** La intervenció educativa ha de contemplar com a principi la diversitat de l'alumnat, entenent que així es garanteix el desenvolupament de tots i totes alhora, però els pares veiem les mancances de recursos que plantegen algunes vegades els centres educatius i el fracàs de les aules SIEI. Per això crearem una aula de suport amb un grup reduït de nens i un professional qualificat.
- **Activitats de trobada i orientació laboral per a joves TEA:** Tot i que

la nostra associació estarà enfocada als primers anys de vida dels afectats amb TEA, no volem per això oblidar-nos dels joves, ja que és una edat difícil per a la majoria i en particular per a ells que comencen a entendre que són diferents dels altres. S'organitzaran activitats de trobada que els puguin interessar per ajudar-los a socialitzar i es posarà a disposició un orientador laboral que els ajudi a incorporar-se laboralment.

- Si l'associació tingués èxit proposarem a futur una Escola que compregués de 1r de primària fins a 4t de l'ESO, i una Residència que allotgin persones afectades exclusivament amb TEA, tenint especial atenció a les famílies monoparentals o sense descendència ja que actualment són absorbits per institucions que allotgen tota mena de discapacitats i moltes vegades és difícil atorgar l'atenció precisa que ha de tenir un discapacitat TEA. Aquest projecte seria nou i revolucionari, però per això necessitem donacions de més envergadura que demanen uns requisits que de moment no complim.

Estatuts

Capítol I: La denominació, els fins i el domicili

Article I:

TEA PRAT Associació pel Trastorn de l'Espectre Autista regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 del 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article II:

La nostra missió serà oferir, des del compromís ètic, entorns, suports i oportunitats perquè les persones amb TEA es desenvolupin, així com les seves famílies, puguin millorar la qualitat de vida.

Per aconseguir la nostra finalitat realitzarem les activitats següents:

- 1. Fomentar a tots els nivells l'atenció integral de les persones amb TEA, vetllant per la màxima participació, la de les seves famílies i tutors, així com la de professionals en el desenvolupament d'activitats dirigides segons el nivell a l'espectre.
- 2. Promoure, crear i gestionar a l'Associació TEA PRAT serveis que siguin necessaris per donar resposta a les necessitats de les persones amb TEA durant el cicle vital i les famílies, en la mesura de les nostres possibilitats.
- 3. Estar al corrent dels darrers estudis i investigacions per millorar la qualitat de vida de les persones amb TEA.
- 4. Donar suport a les famílies i facilitar als pares, familiars i tutors afectats pel TEA donant informació, formació i assessorament adequat, mitjançant la realització de xerrades, cursos, contactes amb entitats i altres activitats de divulgació i sensibilització.
- 5. Fomentar activitats esportives, d'oci i animació adequades a les persones amb TEA tenint en compte el grau de discapacitat ja sigui 1, 2 o 3.

- 6. Impulsar i promoure l'activitat voluntària mitjançant la sensibilització i la formació, garantint els drets i els deures del personal voluntari que hi participi.
- 7. Adquirir un compromís ètic en la gestió, sempre vinculada a la transparència, per tal d'aconseguir el respecte dels drets fonamentals de les persones amb TEA i del desenvolupament, la promoció dels valors ètics i de les bones pràctiques, adquirint compromisos ètics amb la persona TEA, la família, el personal i els voluntaris, els clients i proveïdors, la societat, el territori i l'entorn.

Sense perjudici d'aquelles situacions no previstes en aquests estatuts:

Queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article III

El domicili de l'associació s'estableix al Prat del Llobregat, Carrer Coronel Sanfeliu número 116/118 – Pis 3º Porta 1ª.

Les funcions d'aquesta associació s'exerciran majoritàriament a la comunitat autonòmica de Catalunya.

Article IV

La durada de l'associació serà per temps indefinit.

Capítol II: Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article V

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat, amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques que, de manera lliure i voluntària, ho desitgin sempre que les normes no excloguin la possibilitat de formar part d'una associació.

Pel que fa a les persones físiques:

- 1. Han de tenir capacitat d'obrar.
- 2. Si són menors d'edat compresos entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals i podran triar membres de la Junta Directiva.
- 3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exigir-ne els drets derivats d'aquesta condició mitjançant els seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- 1. La sol·licitud d'ingrés l'ha d'acordar l'òrgan competent.
- 2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no ha d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la junta Directiva, que prenguéss una decisió sobre la petició a la primera

reunió que tingui lloc i comuniqués a l'assemblea general més immediata.

Article VI:

Són drets dels membres de l'associació:

- 1. Assistir i donar veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2. Elegir o ser elegit pels representants per exercir càrrecs directius.
- 3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
- 4. Intervenir en els governs i les gestions i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals estatutàries.
- 5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització d'objectius socials bàsics.
- 6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o els seus mandataris de l'associació.
- 7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
- 8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10. Formar part de grups de treball.
- 11. Posseir un exemplar d'estatuts.
- 12. Consultar els llibres de l'associació.

Article VII

Causa per ser donat de baixa de l'associació:

- 1. La renúncia voluntària de la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la decisió a la junta directiva.
- 2. No fer efectives les quotes o les aportacions econòmiques.
- 3. No complir les obligacions estatutàries.
- 4. Per defunció.

Capítol III: L'Assemblea General

Article IX

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escasseja la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Triar i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
- d) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- e) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- f) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, així com les altes i baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- g) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i la resta de sancions imposades per la junta directiva per faltes greus.

- h) Resoldre qüestions que no estan expressament atribuïdes a cap òrgan de l'associació.

Article X

- 1. L'Assemblea General es reuneix en secció ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- 2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article XI

- 1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats a la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'Associació. Si només és per correu postal ordinari suposarà una despesa per a l'entitat, i són vàlids correus electrònics.
- 3. Les reunions es poden fer mitjançant videoconferències o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantit la identificació

dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquests casos, s'entén que la reunió se celebra on la persona resideix.

- 4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, el substituirà successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la junta. Ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec de la Junta Directiva.
- 5. El secretari redacta cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, amb un extracte dels alliberaments, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents.
- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de totes maneres, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article XII

- 1. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de socis present o representants.
- 2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o diversos assumptes a tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins del primer terç del període entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria de nova assemblea general.

Article XIII

- 1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2. Els acords es prendran per la majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- 3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional – a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20% dels associats – mitjançant l'emissió de vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot.
- 4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una existent i la disposició o alienació de béns, cal una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es realitzarà per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representants (més vots a favor que en contra).
- 5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

Capítol IV: Facultats de la Junta Directiva

Article XIV

- 1. La junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Aquest òrgan compon el president, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents i en un màxim de divuit membres amb dret a vot.
- 2. L'elecció dels membres de la Junta directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones escollides entraran en funcions després d'acceptar el càrrec.
- 3. El nomenament i els cessaments dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
- 4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article XV

- 1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ésser reelegits.
- 2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan del Govern.
- d) Separació acordada per l'Assemblea General.
- e) Qualsevol altra causa que estableixi la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article XVI

La junta directiva té les facultats següents:

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que siguin necessaris en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-los i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- K) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc adequat per facilitar el compliment dels fins de l'associació
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinen a l'article 31.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagi previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'assemblea general.

- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada.

Article XVII

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària i que no podrà ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un dels altres membres que la componen.
- 3. Les reunions es poden dur a terme mitjançant videoconferències o altres mitjans de comunicació sempre que quedin garantides l'identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot.

Article XVIII

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, sempre que tinguin causes justificades es poden excusar. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen és necessària sempre.

- 3. La Junta Directiva farà acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional - a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva- mitjançant l'emissió del vot per correspondència, comunicació telemàtica o amb qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que es garanteixi l'autenticitat. Si enteneu que l'acord s'adopta a la llar del domicili de la persona jurídica i el dia de recepció.

Article XIX

- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta amb el vot favorable dels dos terços dels membres.
- 2. També pot nomenar amb el mateix quòrum un o diversos mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.

Article XX

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar al llibre d'actes i han de signar-los el secretari i el president. En iniciar cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

Capítol V: La presidència i la vicepresidència

Article XXI

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de les sessions de l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les restants atribucions pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva
- e) El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI: La tresorera i la secretària

Article XXII

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. En conjunt amb la signatura del president, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser

visades prèviament pel president, i ingressa allò que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article XXIII

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, així com portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII: Les comissions o grups de treball

Article XXIV

La creació i la constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo i han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo i han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que s'han proposat portar a acabo.

La Junta Directiva ha de preocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball els encarregats dels quals han de presentar-li un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII: El règim econòmic

Article XXV

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes fixades per l'Assemblea General per als membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.

- d) Les rendes del propi patrimoni o d'altres ingressos que puguin obtenir.

Article XXVI

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames de la forma i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'han d'abonar per mes, trimestres o semestrals segons disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article XXVII

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article XXVIII

Als comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les firmes del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons suficients amb una de les firmes anteriors una de les quals ha de ser del tresorer o del president.

Capítol IX: El règim disciplinari

Article XXIX

L'òrgan de govern poden sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador comença d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X: La dissolució

Article XXX

L'associació pot ésser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament amb aquesta finalitat.

Article XXXI

- 1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels

béns i els drets de l'associació com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

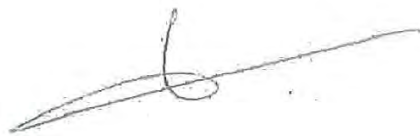
- 2. L'Assemblea està facultada per triar una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més a la seva activitat a favor de les persones amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA).
- 5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Data: 19 de Juliol 2023



Presidenta

Mònica Marina Pavón Ghezzi (DNI:47264232Z)



Secretari

Juan Carlos Bravo Romero (DNI:46786233R)

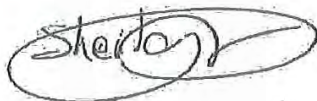


Tresorera

Cristina Bravo Romero (DNI: 46598198Z)

Vocal I:

Sheila Malla Rollano (DNI:46796315D)





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 73724

Data Resolució 15/09/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 15 de setembre de 2023

